



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C.Brătianu, nr. 1, cod 510118
Tel: 0258-813380; fax: 0258-813325
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. /indic. dosar /data 22010/28.11.2017

SE APROBĂ,
p.Președinte,
Alin Florin CUCUI



Caiet de Sarcini

privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor/notificărilor pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor pentru obiectivele de investiții realizate prin proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”

Cap. 1 Condiții Generale privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor/notificărilor pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor aferente tuturor obiectivelor

Prezentul caiet de sarcini se referă la elaborarea documentațiilor pentru obținerea următoarelor acte de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor:

Nr. crt.	Denumire act de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor	Termen elaborare documentație
1.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru operarea Centrului de management integrat al deșeurilor GALDA DE JOS – Lot 1	45 zile calendaristice
2.	Notificare pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor a Stației de transfer deșeuri TĂRTĂRIA – Lot 2	30 zile calendaristice
3.	Notificare pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor a Stației de transfer deșeuri BLAJ – Lot 3	30 zile calendaristice
4.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis ABRUD – Lot 4	15 zile calendaristice
5.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis AIUD – Lot 5	15 zile calendaristice
6.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis BLAJ – Lot 6	15 zile calendaristice
7.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CÎMPENI – Lot 7	15 zile calendaristice
8.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CUGIR – Lot 8	15 zile calendaristice
9.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis OCNA MUREȘ – Lot 9	15 zile calendaristice

Ofertantul trebuie să dețină Certificat de atestat valabil emis de către Ministerul Mediului Apelor și Padurilor, în conformitate cu prevederile Legii apelor nr 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr 38/2015, privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Padurilor, ale Ordinului Ministerului Mediului Apelor și Padurilor nr 634/2015, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, în domeniul:

„ d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor”

Prestatorul va întocmi documentațiile necesare obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor/notificărilor, în trei exemplare pe suport de hârtie, pentru obiectivele menționate.

În vederea obținerii actelor de reglementare privind gospodăria apelor/notificărilor, prestatorul va înainta documentațiile către Administrația Bazinală de Apă Mureș, iar dacă este cazul, prestatorul va completa documentația la solicitarea emitentului fără pretenții financiare suplimentare.

Taxele pentru obținerea autorizațiilor/notificărilor vor fi achitate de către beneficiar.

Cadrul legal aplicabil pentru elaborarea documentațiilor este:

- Legea nr. 107 din 25 septembrie 1996 privind legea apelor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 662 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799 din 6 februarie 2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor;
- Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale.
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 873/2012 pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor.

Cap. 2 Condiții Specifice privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor/notificărilor pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor aferente fiecărui obiectiv

2.1. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru operarea Centrului de management integrat al deșeurilor GALDA DE JOS – Lot 1

2.1.1. Conținutul cadru al documentației

Centrul de management integrat al deșeurilor Galda de Jos intră sub incidența Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, iar pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va fi elaborată Documentația tehnică de fundamentare în conformitate cu art. 44 din Anexa la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012 și va cuprinde:

1. DESCRIERE GENERALĂ - descrierea succintă a activităților, scopul lor, produsele, diagrama proceselor instalației implicate, cu marcarea punctelor de emisii, niveluri de emisii din fiecare punct

1.1. Prezentarea condițiilor specifice prezente ale amplasamentului, inclusiv poluarea istorică
1.2. Schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă

2. INTRĂRI DE MATERII PRIME

2.1. Selectarea materiilor prime/utilizări:

- principalele materii prime/utilizări;
- natura chimică/compoziție;
- inventarul complet al materialelor (calitativ și cantitativ);
- ponderea (%) în: produs, apă de suprafață, în canalizare, în deșeuri;
- impactul asupra apelor;
- stocare;

- protecție împotriva inundațiilor sau de pătrundere în sol a apei de la stingerea incendiilor.
- 2.2. Cerințele privind cele mai bune tehnici disponibile pentru reducerea poluării:
- cerința caracteristică a celor mai bune tehnici disponibile;
 - studii pe termen lung care sunt necesar a fi realizate pentru a stabili emisiile în mediu și impactul materiilor prime și materialelor utilizate;
 - proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese referitoare la materiile prime și utilizarea unora mai adecvate, cu impact mai redus asupra apelor;
 - proceduri de asigurare a calității pentru controlul materiilor prime.

2.3. Utilizarea apei

2.3.1. Alimentarea, canalizarea, epurarea apei:

- sursa de alimentare cu apă;
- volumul de apă captat (m³/an);
- înmagazinarea apei, stoc de incendiu;
- utilizarea apei pe faze ale procesului de producție;
- gradul de recirculare al apei pe faze ale procesului de producție;
- cantitatea de apă/unitatea de produs, comparație cu cele mai bune tehnici disponibile;
- diagrama circuitelor apei și a debitelor caracteristice;
- schema de bilanț a apei în cadrul instalației (de la prelevare până la evacuarea în receptorul natural).

2.3.2. Cerințele privind cele mai bune tehnici disponibile pentru utilizarea apei:

- cerința caracteristică a celor mai bune tehnici disponibile;
- studii privind utilizarea eficientă a apei;
- utilizarea de tehnici de reducere a consumului de apă;
- identificarea principalelor oportunități de îmbunătățire a utilizării eficiente a apei și data până la care acestea vor fi realizate.

2.3.3. Sistemele de canalizare

2.3.4. Recircularea apei

2.3.5. Alte tehnici de minimizare a consumului de apă

2.3.6. Apa utilizată la curățenie/spălare

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI

3.1. Inventarul proceselor, descriere, capacitate maximă

3.2. Descrierea proceselor tehnologice, diagrama/diagramele fluxurilor procesului tehnologic al activităților pentru a indica principalele faze ale procesului și pentru a identifica mijloacele prin care materialele sunt transferate de la o activitate la alta, materii prime utilizate, produs, deșeurii rezultate

3.3. Inventarul ieșirilor (produselor)

3.4. Inventarul ieșirilor (deșeurilor), cantitatea, impactul asupra apelor

3.5. Diagramele elementelor principale ale instalației

3.6. Sistemul de exploatare, informații privind monitorizarea apelor

3.7. Condiții anormale de funcționare, cum ar fi: pornirile, opririle și întreruperile momentane

3.8. Cerințe caracteristice specifice procesului de producție privind cele mai bune tehnici disponibile sau utilizării măsurilor alternative; asigurarea funcționării corespunzătoare prin:

3.8.1. implementarea unui sistem eficient de management al mediului;

3.8.2. minimizarea impactului produs de accidente și de avarii printr-un plan de prevenire și management al situațiilor de urgență.

- Planul de prevenire și management al situațiilor de urgență conține 3 părți:

- Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;

- Planul de prevenire și stingere a incendiilor;

- Planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

4. EMISII ȘI REDUCEREA POLUĂRII

- 4.1. Reducerea emisiilor din surse punctiforme în apă de suprafață și canalizare
- 4.2. Surse de emisie, sisteme de epurare pentru fiecare sursă de apă uzată, metode de minimizare a cantității de apă consumate, metode de epurare, punctul de evacuare
- 4.3. Minimizarea consumului de apă, studii
- 4.4. Ape meteorice, zone în care există un risc de contaminare a apelor de suprafață
- 4.5. Compoziția efluentului epurat, punctul de evacuare, masa/unitate de timp, concentrație, studii privind impactul evacuărilor
- 4.6. Toxicitatea efluentului epurat
- 4.7. Descrierea stației de epurare, trepte de epurare, parametrii, eficiența stației de epurare, gospodăria de nămol etc.
- 4.8. By-pass-area și protecția stației de epurare a apelor uzate, valoarea debitului de asigurare la care stația de epurare va fi by-pass-ată, rezervoare-tampon etc.
- 4.9. Pierderi și scurgeri în apă de suprafață, canalizare și apă subterană
- 4.10. Referințele corespunzătoare privind impermeabilizarea structurilor instalației (drenuri, conducte, canale, rezervoare, cuve de retenție, batale)
- 4.11. Alte riscuri asupra solului, elemente care ar putea conduce la emisii necontrolate în apă

4.12. Emisii în ape subterane

4.12.1. Obligatorietatea efectuării unui studiu hidrogeologic care să conțină monitorizarea calității apei subterane și asigurarea luării măsurilor de precauție necesare prevenirii poluării apei subterane

4.12.2. Tipul monitorizării și frecvența, substanțele monitorizate, amplasamentul punctelor de monitorizare și caracteristicile tehnice ale lucrărilor de monitorizare

4.12.3. Măsuri de precauție luate pentru prevenirea poluării apei subterane

4.12.4. Măsuri de control intern și de service al conductelor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și al conductelor, recipientilor și rezervoarelor prin care tranzitează, respectiv sunt depozitate substanțele periculoase

4.13. Receptori (inclusiv informații referitoare la impactul asupra mediului și la reglementările existente pentru monitorizarea impactului asupra mediului). Influența asupra receptorilor sensibili, limitele sau condițiile care au fost stabilite, în funcție de perimetrul utilizat

4.14. Delimitarea suprafeței pe care se desfășoară procesul sau perimetrul amplasamentului utilizat pentru instalații noi și pentru instalațiile existente

5. MINIMIZAREA ȘI RECUPERAREA DEȘEURILOR

5.1. Surse de deșeuri. Identificarea surselor (punctele din cadrul procesului) și fluxurilor de deșeuri și modalitățile de manipulare a acestora

5.2. Evidența deșeurilor și zonele de depozitare

5.3. Cerințe speciale de depozitare pentru deșeuri inflamabile, deșeuri sensibile la căldură sau la lumină, separarea deșeurilor incompatibile, deșeuri care se pot dizolva sau pot reacționa cu apa (care trebuie depozitate în spații acoperite)

5.4. Recipiente de depozitare (acolo unde sunt folosite) pentru cerințele caracteristice privind cele mai bune tehnici disponibile

5.5. Recuperarea sau eliminarea deșeurilor, identificarea celor mai bune opțiuni practice pentru recuperarea, reciclarea, eliminarea deșeurilor din punctul de vedere al protecției mediului

6. ACCIDENTELE ȘI CONSECINȚELE LOR

Planul de management al accidentelor și implementarea unui sistem eficient de management de mediu utilizând recomandările prevăzute de cele mai bune tehnici disponibile pentru orice eveniment care poate avea consecințe semnificative asupra factorului de mediu-apă sau planurile de urgență (internă și externă) existente care să prezinte metodele prin care impactul accidentelor și avariilor să fie minimizat.

7. MONITORIZARE

7.1. Monitorizarea emisiilor în apă

Măsurile propuse pentru monitorizarea emisiilor incluzând orice monitorizare a mediului și frecvența, metodologia de măsurare și procedura de evaluare propusă. Descrieți orice măsuri speciale pentru perioadele de pornire și oprire.

- Frecvența de monitorizare va varia în funcție de sensibilitatea receptorilor și trebuie să fie proporțională cu dimensiunea operațiilor.

- Operatorul/Titularul de activitate trebuie să aibă realizată o analiză completă care să acopere un spectru larg de substanțe pentru a putea stabili că toate substanțele relevante au fost luate în considerare la stabilirea valorilor-limită de emisie. Această analiză trebuie să cuprindă lista substanțelor indicate de legislația în vigoare. Acest lucru trebuie actualizat în mod normal cel puțin o dată pe an.

- Toate substanțele despre care se consideră că pot crea probleme sau toate substanțele individuale la care mediul local poate fi sensibil și asupra cărora activitatea poate avea impact trebuie de asemenea monitorizate sistematic. Aceasta trebuie să se aplice în special pesticidelor obișnuite și metalelor grele. Folosirea probelor medii alcătuite din probe momentane este o tehnică care se folosește mai ales în cazurile în care concentrațiile nu variază în mod excesiv.

- În unele sectoare pot exista evacuări de substanțe care sunt mai dificil de măsurat/determinat și a căror capacitate de a produce efecte negative este incertă, în special când sunt în combinație cu alte substanțe. Tehnicile de monitorizare a "toxicității totale a efluentului" pot fi așadar adecvate pentru a face măsurători directe ale efectelor negative, de exemplu evaluarea directă a toxicității.

7.2. Monitorizarea și raportarea emisiilor în apa de suprafață, în apa subterană sau în rețeaua de canalizare, după caz:

- parametru;
- punct de emisie;
- denumirea receptorului;
- frecvența de monitorizare;
- metoda de monitorizare.

Descrieți orice măsuri referitoare la funcționarea instalației pe perioada pornirii sau opririi.

7.3. Monitorizarea și raportarea deșeurilor

Pentru generarea de deșeurii ce pot afecta calitatea apelor trebuie monitorizate și înregistrate următoarele:

- compoziția fizică și chimică a deșeurilor;
- pericolul caracteristic;
- precauții de manevrare și substanțe cu care nu pot fi amestecate;
- în cazul în care deșeurile sunt eliminate direct pe sol, de exemplu, împrăștierea nămolului sau un depozit de deșeurii pe amplasament, trebuie stabilit un program de monitorizare care ia în considerare materialele, agenții potențiali de contaminare și căile potențiale de transmitere din sol în apa subterană, în apa de suprafață sau în lanțul trofic.

7.4. Monitorizarea apelor în situația funcționării normale:

- apa subterană, caracterizare a calității și debitului, variațiile pe termen scurt, precum și variațiile pe termen lung. Monitorizarea trebuie stabilită în baza unui studiu hidrogeologic

care să indice direcția de curgere a apelor subterane, amplasamentul și caracteristicile constructive necesare pentru forajele de monitorizare;

- apa de suprafață, calitatea apei în amonte și în aval de punctele de evacuare a apelor uzate epurate;

- apele pluviale, după ce au spălat suprafețe contaminate.

7.5. Monitorizarea apelor pe perioadele de funcționare anormală:

- măsuri speciale propuse pe perioada de punere în funcțiune, oprire sau alte condiții anormale. Monitorizare specială a emisiilor în apă pentru a minimiza riscul asupra mediului.

8. ASPECTE LEGATE DE AMPLASAMENTUL PE CARE SE AFLA INSTALAȚIA

8.1. Sinergii. Posibilitatea de apariție a sinergiilor cu alți deținători care pot avea influență asupra emisiilor produse de instalații

8.2. Selectarea amplasamentului. Justificarea selectării amplasamentului propus (pentru instalații noi)

9. LIMITELE DE EMISIE

9.1. Emisii în rețeaua de canalizare proprie asociate cu utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru tipuri specifice de activitate: substanța și punctele de emisie

9.2. Emisii în rețeaua de canalizare orășenească sau cursuri de apă de suprafață (după preepurarea proprie): substanța și punctele de emisie.

Indicatorii care se vor înscrie sunt cuprinși în NTPA 002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare și NTPA 001 privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptori naturali, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de indicatorii prezenți în apa uzată industrială provenită din instalație se va face corelarea cu Hotărârea Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare.

10. IMPACT

10.1. Evaluarea impactului emisiilor asupra apelor, prezentat în studiul de evaluare a impactului asupra mediului sau în bilanțul de mediu.

10.2. Localizarea receptorilor, a surselor de emisii și a punctelor de monitorizare, în special următorii receptori importanți și sensibili trebuie luați în considerare ca parte a evaluării:

- habitate care intră sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, aflate la o distanță de până la 20 km de instalație sau până la 20 km de amplasamentul unei centrale electrice cu o putere mai mare de 50 MWth;

- arii naturale protejate aflate la o distanță de până la 20 km de instalație;

- arii naturale protejate care pot fi afectate de instalație;

- comunități (de exemplu: școli, spitale sau proprietăți învecinate);

- zone de patrimoniu cultural;

- zone vulnerabile la nitrați;

- cursuri de apă din zonele sensibile (inclusiv ape subterane).

10.3. Operatorii/Titularii de activitate trebuie să facă dovada că a fost realizată o evaluare satisfăcătoare a efectelor potențiale ale evacuărilor din activități și că impactul este acceptabil. Acest lucru poate fi făcut prin utilizarea metodologiei de evaluare a celor mai bune tehnici disponibile și a altor informații suplimentare pentru a prezenta efectele asupra apelor, exercitate de emisiile rezultate din activități.

10.4. Managementul deșeurilor

Referitor la activitățile care implică eliminarea sau depozitarea deșeurilor, cu risc de poluare a apelor, se vor lua în considerare obiectivele relevante și identificarea oricăror măsuri suplimentare care trebuie luate în scopul aplicării celor mai bune tehnici disponibile.

11. PROGRAMUL DE ETAPIZARE

- Programul etapizat va fi elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată.

- Documentația tehnică de fundamentare va fi însoțită și de următoarele acte:

1. avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică care a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației, se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;

2. valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;

3. regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare.

2.1.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr. 40 din 24.04.2014 privind “Centru de management integrat al deșeurilor în județul Alba – amplasament extravilanul localității Galda de Jos, comuna Galda de Jos. Componenta deposit de deșeuri Galda de Jos”;
- Aviz de Gospodărire a Apelor nr. 142 din 24.06.2015 privind “Alimentarea cu apă a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos și managementul apelor uzate și pluviale pentru zona stației sortare/procesare deșeuri, instalației TMB și stației de spălare a autovehicule din cadrul Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos – amplasament: comuna Galda de Jos, jud. Alba”;
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției – Componenta: Depozit pentru deșeuri Galda de Jos;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp - Prevederi Generale aferentă Stației de Sortare și Stației de Tratare Mecano-Biologică.

2.1.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	45 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

2.2. Elaborarea documentației necesare obținerii notificării pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodării apelor pentru operarea Stației de transfer deșeuri TĂRTĂRIA – Lot 2

2.2.1. Conținutul cadru al documentației

Stația de transfer deșeuri TĂRTĂRIA intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emiteră a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1b2 la procedură *“LUCRĂRI ȘI CATEGORII DE ACTIVITĂȚI PENTRU CARE NU ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR”*, III. Lucrări pentru care este necesară notificarea către unitățile din subordinea Administrației Naționale "Apele Române", conform art. 54, alin. 1 din Legea apelor nr. 107/1996 modificată și completată prin Legea nr. 310/2004 pentru începerea execuției și anume:

f) Lucrări de captare a apei, dacă debitul prelevat nu depășește 2 l/s, iar **apele evacuate rezultate după folosire nu influențează calitatea resurselor de apă.**

În conformitatea cu prevederile alin. (3), art. 6 din Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 873/2012, pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, documentația tehnică pentru emiterea notificării privind punerea în funcțiune din punct de vedere a gospodăririi apelor va cuprinde parametrii de capăt, prin care să se demonstreze că folosința nu produce un impact negativ asupra resurselor de apă.

Alimentarea cu apă se realizează dintr-un rezervor alimentat cu cisterna de la rețeaua publică de apă.

2.2.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.

2.2.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	30 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor.

2.3. Elaborarea documentației necesare obținerii notificării pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor pentru operarea Stației de transfer deșeuri BLAJ – Lot 3

2.3.1. Conținutul cadru al documentației

Stația de transfer deșeuri BLAJ intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emiteră a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1b2 la procedură *“LUCRĂRI ȘI CATEGORII DE ACTIVITĂȚI PENTRU CARE NU ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR”*, III. **Lucrări pentru care este necesară notificarea** către unitățile din subordinea Administrației Naționale "Apele Române", conform art. 54, alin. 1 din Legea apelor nr. 107/1996 modificată și completată prin Legea nr. 310/2004 pentru începerea execuției și anume:

f) Lucrări de captare a apei, dacă debitul prelevat nu depășește 2 l/s, iar **apele evacuate rezultate după folosire nu influențează calitatea resurselor de apă.**

În conformitatea cu prevederile alin. (3), art. 6 din Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 873/2012, pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor, documentația tehnică pentru emiterea notificării privind punerea în funcțiune din punct de vedere a gospodăririi apelor va cuprinde parametrii de capăt, prin care să se demonstreze că folosința nu produce un impact negativ asupra resurselor de apă.

Alimentarea cu apă se realizează dintr-un rezervor alimentat cu cisterna de la rețeaua publică de apă.

2.3.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.

2.3.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	30 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor.

2.4. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis ABRUD – Lot 4

2.4.1. Conținutul cadru al documentației

Depozitul neconform de deșeuri închis ABRUD intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1a la procedură LISTA LUCRĂRILOR ȘI CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE APE SAU CARE AU LEGĂTURĂ CU APELE, **PENTRU CARE ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR, (g) depozite: de deșeuri menajere, de deșeuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și alte asemenea) și cimitire;**

În conformitate cu art. 42 din Anexa 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012, Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va conține:

- a) date generale și localizarea obiectivului:
 - a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;
 - a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;
 - a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal,

numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);

a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;

a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emiterie a actului de reglementare;

b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;

c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;

d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată;

d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;

e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă;

e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:

- date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;

- coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;

- numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;

- beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;

- capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);

- încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

- piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;
f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;
3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea.

2.4.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr. 312 din 31.10.2014 pentru investiția: „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba - Închidere depozit de deșeuri neconform Abrud”.
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.
- Raport de încercare apă freatică pt. 3 foraje (unul în amonte și două în aval) realizat de către un laborator acreditat în luna noiembrie 2017.

2.4.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	15 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

2.5. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis AIUD – Lot 5

2.5.1. Conținutul cadru al documentației

Depozitul neconform de deșeuri închis AIUD intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1a la procedură LISTA LUCRĂRILOR ȘI CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI

DESFĂȘURATE PE APE SAU CARE AU LEGĂTURĂ CU APELE, PENTRU CARE ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR, (g) depozite: de deșeuri menajere, de deșeuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și alte asemenea) și cimitire;

În conformitate cu art. 42 din Anexa 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012, Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va conține:

- a) date generale și localizarea obiectivului:
 - a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;
 - a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;
 - a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal, numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);
 - a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;
 - a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emiteră a actului de reglementare;
- b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;
- c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;
- d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată;
 - d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;
- e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă;
 - e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:
 - date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;
 - coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;
 - numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;
 - beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;
 - capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);
 - încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

– piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;

f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;

2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;

3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea.

2.5.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr 313 din 30.10.2014 pentru investiția: „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba - Închidere depozit de deșeuri neconform Aiud”.
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.

2.5.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	15 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

2.6. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis BLAJ – Lot 6

2.6.1. Conținutul cadru al documentației

Depozitul neconform de deșeuri închis BLAJ intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1a la procedură LISTA LUCRĂRILOR ȘI CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE APE SAU CARE AU LEGĂTURĂ CU APELE, **PENTRU CARE ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR, (g) depozite: de deșeuri menajere**, de deșeuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și alte asemenea) și cimitire;

În conformitate cu art. 42 din Anexa 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012, Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va conține:

- a) date generale și localizarea obiectivului:
 - a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;
 - a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;
 - a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal, numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);
 - a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;
 - a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emitere a actului de reglementare;
- b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;
- c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;
- d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată:
 - d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;
- e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă:
 - e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:
 - date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;
 - coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;

– numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;

– beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;

– capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);

– încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

– piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;

f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;

2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;

3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea.

2.6.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr 314 din 31.10.2014 pentru investiția: „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba - Închidere depozit de deșuri neconform Blaj”.
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.

- Raport de încercare apă freatică pt. 3 foraje (unul în amonte și două în aval) realizat de către un laborator acreditat în luna noiembrie 2017.

2.6.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	15 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

2.7. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CÎMPENI – Lot 7

2.7.1. Conținutul cadru al documentației

Depozitul neconform de deșeuri închis CÎMPENI intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emiteră a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1a la procedură LISTA LUCRĂRILOR ȘI CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE APE SAU CARE AU LEGĂTURĂ CU APELE, **PENTRU CARE ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR, (g) depozite: de deșeuri menajere, de deșeuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și alte asemenea) și cimitire;**

În conformitate cu art. 42 din Anexa 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012, Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va conține:

- a) date generale și localizarea obiectivului:
 - a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;
 - a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;
 - a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal, numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);
 - a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;
 - a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emiteră a actului de reglementare;
- b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;

c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;
d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată;

d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;

e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă;

e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:

- date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;

- coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;

- numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;

- beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;

- capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);

- încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

- piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;

f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;

2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;

3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea.

2.7.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr 309 din 31.10.2014 pentru investiția: „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba - Închidere depozit de deșeuri neconform Cîmpeni”.
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.
- Raport de încercare apă freatică pt. 3 foraje (unul în amonte și două în aval) realizat de către un laborator acreditat în luna noiembrie 2017.

2.7.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	15 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

2.8. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CUGIR – Lot 8

2.8.1. Conținutul cadru al documentației

Depozitul neconform de deșeuri închis AIUD intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1a la procedură LISTA LUCRĂRILOR ȘI CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE APE SAU CARE AU LEGĂTURĂ CU APELE, **PENTRU CARE ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR, (g) depozite: de deșeuri menajere**, de deșeuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și alte asemenea) și cimitire;

În conformitate cu art. 42 din Anexa 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012, Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va conține:

- a) date generale și localizarea obiectivului:
 - a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;
 - a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;

a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal, numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);

a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;

a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emitere a actului de reglementare;

b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;

c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;

d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată;

d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;

e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă;

e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:

- date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;

- coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;

- numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;

- beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;

- capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);

- încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

- piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;

f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;

2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;

3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea.

2.8.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr 310 din 31.10.2014 pentru investiția: „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba - Închidere depozit de deșuri neconform Cugir”.
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.
- Raport de încercare apă freatică pt. 3 foraje (unul în amonte și două în aval) realizat de către un laborator acreditat în luna noiembrie 2017.

2.8.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	15 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent

Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

2.9. Elaborarea documentației necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșuri închis OCNA MUREȘ – Lot 9

2.9.1. Conținutul cadru al documentației

Depozitul neconform de deșuri închis OCNA MUREȘ intră sub incidența prevederilor Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 662/28.06.2006 privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, ANEXA 1a la procedură LISTA LUCRĂRILOR ȘI CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE APE SAU CARE AU LEGĂTURĂ CU APELE, **PENTRU CARE ESTE NECESARĂ SOLICITAREA ȘI OBTINEREA AVIZULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR, (g) depozite: de deșuri menajere, de deșuri industriale (halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și alte asemenea) și cimitire;**

În conformitate cu art. 42 din Anexa 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 799/2012, Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va conține:

- a) date generale și localizarea obiectivului:
 - a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;
 - a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;
 - a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal, numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);
 - a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;
 - a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emitere a actului de reglementare;
- b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;
- c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;
- d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată;
 - d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;
- e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă;
 - e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:
 - date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;
 - coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;
 - numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;
 - beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;

– capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);

– încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

– piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;

f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;

2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;

3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea.

2.9.2. Documente și informații care vor sta la baza elaborării documentației

- Aviz de Gospodărire a Apelor nr 311 din 31.10.2014 pentru investiția: „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba - Închidere depozit de deșeuri neconform Ocna Mureș”.
- Acord de mediu SB 02 din 06.05.2011;
- Documentație privind exploatarea întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor ANEXA “D” la Cartea Construcției.
- Raport de încercare apă freatică pt. 3 foraje (unul în amonte și două în aval) realizat de către un laborator acreditat în luna noiembrie 2017.

2.9.3. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare
Realizarea și depunerea documentației la emitent	15 zile calendaristice de la data semnării contractului
Obținerea actului de reglementare pentru gospodărire a apelor	30 zile de la data depunerii documentației la emitent


Modalitatea de plată: 75% după depunerea documentației la emitent și 25% după obținerea actului de reglementare pentru gospodărirea apelor.

Cap. 3 Dispoziții finale pentru toate loturile

Pentru fiecare lot Oferta tehnica va cuprinde:

- Descrierea conținutului documentației conform prevederilor cap. 2 din prezentul caiet de sarcini;
- Graficul de prestare a serviciilor conform prevederilor cap. 2 din prezentul caiet de sarcini;

Oferta se poate depune pentru unul sau mai multe loturi.

Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism		Arhitect șef:		Ex. 1
Birou Programe și Proiecte Mediu		Coman Voichița Maria		
Intocmit:	Verificat:			
Dauceanu Cristel Sandu	Irimie Nicoleta Elena			